

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
CONFLICTUL DE INTERES E ȘI REGIMUL
INCOMPATIBILITĂȚILOR

Ediția I, Revizia 0, Data 2024-08-26

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 2/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat		Conducător compartiment		
3.	Avizat		Președintele comisiei de monitorizare		
4.	Aprobat		Conducător entitate		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2024-08-26

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Dan Eugenia Adriana		
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Priceputu Doina Mihaela		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	-		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a descrie modul unitar și etapele succesive care se vor desfășura în procesul de identificare și soluționare a conflictelor de interes, precum și a situațiilor de incompatibilitate.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul unității de învățământ în procesul de identidicare și soluționare a conflictelor de interes și situațiilor de incompatibilitate.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 3/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 105 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 59 din 8 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 128 din 31 mai 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 87 din 28 aprilie 2017 pentru modificarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 160 din 26 iulie 2019 privind completarea art. 12 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 a concurenței - REPUBLICARE*);
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 148 din 23 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 133 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;
- Ordinul nr. 17 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-01.03	Pag. 4/14 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
10.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o funcție în cadrul unității de învățământ are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative;
11.	Incompatibilități	Incompatibilitățile privind funcțiile din cadrul unității de învățământ sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă unității de învățământ, precum și de dispozițiile prezentate în cadrul prezentei proceduri;
12.	Acționar semnificativ	Persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
13.	Avertizare în interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
14.	Avertizor	Persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități;
15.	Comisie de disciplină	Orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.
16.	Integritatea	obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;
17.	Incident de integritate	unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unității de învățământ sau al unei structuri din cadrul acestora: • încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; • trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; • rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 5/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
18.	Etica	comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;
19.	Comportamentul integru	este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
20.	Comportamentul lipsit de integritate	este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
21.	Planul de integritate	ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării - "theory of change"). Unitatea de învățământ va asigura ca formarea profesională ce vizează integritatea va avea în vedere obiective concrete și se va realiza de o manieră sustenabilă. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii unității de învățământ;
22.	Neregulă	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională
4.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CP	Consiliul Profesional
7.	ANI	Agenția Națională de Integritate

8. Descrierea procedurii

Unitatea de învățământ va contribui la îmbunătățirea activității de indentificare și prevenire a cazurilor de incompatibilități și conflicte de interes prin următoarele acțiuni principale:

- adoptarea legislației necesare și asigurarea resurselor adecvate pentru mecanismul de control ex-ante care urmează să fie pus în aplicare de către ANI pentru procedurile de achiziții publice;
- continuarea activității de evaluare a averilor și a intereselor, a incompatibilităților și a conflictelor de interes și asigurarea unui follow-up eficient al cazurilor ANI care ajung pe rolul instanțelor de judecată sau al comisiilor de disciplină;
- realizarea unei evaluări adecvate a regulilor privind incompatibilitățile, mai ales a coerenței și asigurării respectării acestora în practică, pentru a identifica rațiunile lipsei percepute de eficiență, și operarea schimbărilor necesare;
- identificarea modalităților pentru a accelera și asigura respectarea hotărârilor judecătorești în materia incompatibilităților;
- eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor;
- asigurarea respectării normelor în materie de integritate;
- dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interes;
- acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 6/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

integritate;

- dinamizarea activității de cooperare cu instituțiile și autoritățile publice, precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Pentru a evita confundarea conflictelor de interes cu incompatibilitățile unitatea de învățământ va avea în vedere faptul că dacă, pentru existența unui conflict de interes personalul unității de învățământ trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate personalul unității de învățământ nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de legislația în vigoare.

Existența unui conflict de interes de natură administrativă nu presupune existența automată a unei fapte de corupție.

Apariția unui conflict între interesele personale ale unui angajat al unității de învățământ și îndatoririle lui legale, fără ca acesta să fie rezolvat sau sancționat, poate avea ca rezultat corupția; un conflict de interes se poate concretiza, așadar, în cele din urmă, într-o infracțiune de corupție sau de serviciu.

Soluționarea conflictelor de interes vizează, în consecință, adoptarea deciziilor în cadrul unității de învățământ exclusiv în baza interesului public.

Conflictul de interes

Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție în cadrul unității de învățământ are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Totodată, prin conflict de interes se înțelege orice situație în care personalul unității de învățământ care este implicat în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interes orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interes, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile menționate mai sus.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Personalul unității de învățământ are obligația de a nu folosi funcțiile deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajații trebuie să prevină orice situație care ar putea avea un conflict – real sau aparent – între interesele personale și cele ale unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 7/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

Personalul unității de învățământ are obligația de a nu urmări obținerea de foloase sau avantaje pentru ei însuși sau pentru rude, prieteni sau alte persoane sau organizații cu care angajații au relații de afaceri sau un interes comun.

Angajații au obligația de a nu impune altor angajați ai unității de învățământ să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Nu pot ocupa o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și o funcție de conducere, de îndrumare și de control persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
- efectuarea de operațiuni financiare, ca acte de comerț, incompatibile cu funcția, atribuția sau însărcinarea pe care o îndeplinește o persoană ori încheierea unei tranzacții financiare, utilizând informațiile obținute în virtutea funcției, atribuției sau însărcinării sale;
- folosirea, în orice mod, direct sau indirect, de informații ce nu sunt destinate publicității ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informații.

Operațiunile financiare constau în operațiuni care antrenează circulația de capital, operațiuni de bancă, de schimb valutar sau de credit, operațiuni de plasament, în burse, în asigurări, în plasament mutual ori privitor la conturile bancare și cele asimilate acestora, tranzacții comerciale interne și internaționale. Pentru a fi efectuate ca acte de comerț, operațiunile financiare trebuie să constituie o acțiune de intermediere în circulația bunurilor făcute în mod organizat și sistematic, în scopul obținerii de profit.

Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa unității de învățământ în cazul în care unitatea de învățământ a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți.

Pe perioada exercitării mandatului, directorul unității de învățământ nu poate deține, conform legislației în vigoare, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

În unitatea de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 8/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul-puericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Membrii comisiei de disciplină sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- au relații cu caracter patrimonial cu angajatul a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;
- interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin;
- angajatul a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii comisiei de disciplină;
- se află în relații de prietenie sau dușmănie cu angajatul a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;
- ori de câte ori consideră, în mod justificat, că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii administrativ-disciplinare pot fi afectate.

Membrii comisiei de disciplină au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus. Model declarației se regăsește în **Formularul F01-Model Declarație**, anexat prezentei proceduri.

În situația în care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii administrativ-disciplinare, membrul/membrii comisiei de disciplină aflat/aflați într-una din situațiile prevăzute mai sus are/au obligația de a actualiza declarația pe proprie răspundere și de a solicita înlocuirea.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu sunt independente în luarea deciziilor cu privire la exercitarea vizei. Acestora nu li se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația să respecte regimul juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese.

Conducătorul unității de învățământ desemnează persoana care îndeplinește condițiile pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și solicită, în scris, de la unitatea de învățământ în drept emiterea acordului pentru desemnare, transmitând, pe lângă documentele prevăzute de legislația în vigoare, declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specific și al conflictelor de interese, potrivit modelului prevăzut în **Formularul F02-Declarație CFP**, anexat prezentei proceduri

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu pot verifica proiectele de angajamente legale și ordonanțări de plată privind achiziții publice sau parteneriate public-private, dacă au făcut parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, achiziție sectorială, concesiune de lucrări ori servicii sau de parteneriat public-privat.

Persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu au obligația de a informa de îndată, în scris, pe conducătorul entității publice, în cazul în care se găsesc în situația de mai sus, urmând să se abțină de la orice activitate legată de controlul financiar preventiv propriu, până la desemnarea de către conducător a unei alte persoane care să îndeplinească atribuțiile respective sau remedierea, în alt mod, a situației apărute. Modelul declarației de abținere se regăsește în **Formularul F03-Model Declarație abținere**, anexat prezentei proceduri.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, conducătorul unității de învățământ este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a controlului financiar preventiv propriu și pentru ieșirea din situația de incompatibilitate și/sau conflict de interese a persoanelor respective.

Persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu răspund disciplinar, administrativ, civil ori penal, potrivit legii, în raport cu culpa lor, pentru nerespectarea prevederilor privind incompatibilitățile specifice și conflictele de interese.

Persoanele desemnate nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea și efectuarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul unității de învățământ este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 9/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

În cazurile prevăzute mai sus, conducătorul unității de învățământ, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Reguli în materia conflictului de interes

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant. Încălcarea prevederilor se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

Unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene are obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor de mai sus.

În cazul în care unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție, precum și cele implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus.

În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Unitatea de învățământ cu competențe în gestionarea fondurilor europene are obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor de mai sus.

Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, unitatea de învățământ are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

Dacă apare o situație de conflict de interes pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, unitatea de învățământ care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, unitatea de învățământ are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interes, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților.

În cazul în care unitatea de învățământ identifică o situație potențial generatoare de conflict de interes, aceasta întreprinde demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interes și prezintă candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia unității de învățământ, sunt de natură să genereze un conflict de interes.

În cazul prevăzut mai sus, unitatea de învățământ solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 10/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

În cazul în care unitatea de învățământ stabilește că există un conflict de interese, aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea/verificarea ofertelor/solicitațiilor de participare, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante.

Sunt interzise următoarele:

- folosirea de către un angajat, în interes privat, a simbolurilor care au legătură cu exercițiul funcției sale;
- folosirea sau permisiunea de a folosi numele însoțit de calitatea persoanei care exercită funcția în orice formă de publicitate a unui agent economic român sau străin, precum și a vreunui produs comercial, național sau străin;
- folosirea sau permisiunea de a folosi imaginea, numele, vocea sau semnătura persoanei care exercită funcția pentru orice formă de publicitate privitoare la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile;
- folosirea sau exploatarea directă sau indirectă a informațiilor care nu sunt publice, obținute în legătură cu exercitarea atribuțiilor, în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru alții;
- stabilirea, direct sau indirect, prețurilor de cumpărare sau de vânzare sau orice alte condiții de tranzacționare;
- limitarea sau controlarea producției, comercializarea, dezvoltarea tehnică sau investițiile;
- împărțirea piețelor sau surselor de aprovizionare;
- aplicarea, în raporturile cu partenerii comerciali, condițiilor inegale la prestații echivalente, creând astfel acestora un dezavantaj concurențial;
- condiționarea încheierii contractelor de acceptarea de către parteneri a unor prestații suplimentare care, prin natura lor sau în conformitate cu uzanțele comerciale, nu au legătură cu obiectul acestor contracte.

Regimul incompatibilităților-Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

Nu poate fi numit consilier de etică angajatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul unității de învățământ sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute mai sus;
- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul unității de învățământ.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează.

Regimul incompatibilităților- Incompatibilități cu calitatea de membru în comisia de disciplină

Nu poate fi desemnat membru în comisia de disciplină angajatul care se află într-unul din următoarele cazuri de incompatibilitate:

- este conducătorul unității de învățământ pentru care este constituită comisia de disciplină;
- este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoana care are competența legală de a emite decizia de constituire a comisiei de disciplină;
- a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată conform legislației în vigoare;
- este desemnat consilier de etică;
- este membru titular sau membru supleant al comisiei paritare.

Unitatea de învățământ desfășoară activitatea de identificare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități și conflicte de interese prin:

- continuarea activității de evaluare a incompatibilităților și a conflictelor de interese și asigurarea unui follow-up eficient al cazurilor care ajung pe rolul instanțelor de judecată sau al comisiilor de disciplină;
- adoptarea de măsuri pentru a clarifica implicațiile în materia conflictelor de interese;
- realizarea unei evaluări adecvate a regulilor privind incompatibilitățile, mai ales a coerenței și asigurării respectării acestora în practică, pentru a identifica rațiunile lipsei percepute de eficiență, și operarea schimbărilor necesare;
- identificarea modalităților pentru a accelera și asigura respectarea hotărârilor judecătorești în materia incompatibilităților.

Unitatea de învățământ va efectua inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin indicatori de evaluare, astfel:

- **conflictele de interese:**
- număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese;
- număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese;
- număr de declarații de abținere
- număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 11/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

interese;

- număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes;
- număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes;
- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes;
- număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională;
- nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT;
- nr. de avertismente de integritate emise
- nr. de conflicte de interes prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT;
- **incompatibilități:**
- număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate;
- număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție;
- număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;
- număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare;
- număr de decizii confirmate de instanță;
- gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile;
- număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională.

Semnarea unor fapte de încălcare a legislației în vigoare, prevăzute ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interes;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legislației în vigoare;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității de învățământ;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Sesizarea privind încălcarea legislației în vigoare sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului unității de învățământ din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul unității de învățământ;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

9. Responsabilități

Comisia de Monitorizare

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.

Conducerea unității de învățământ

- ia măsuri ca personalul unității de învățământ să își îndeplinească atribuțiile de serviciu fără a fi în situații de conflict de interes sau incompatibilitate;

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interes și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 12/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

- în cazul existenței unui conflict de interes, desemnează un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență cu scopul înlocuirii angajatului aflat în situația unui conflict de interes;
- decide, la propunerea structurilor măsurile/acțiunile menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au condus la apariția acestora;
- asigură resurselor adecvate pentru mecanismul de control ex-ante care urmează să fie pus în aplicare de către ANI pentru procedurile de achiziții publice;
- asigurarea unui follow-up eficient al cazurilor ANI care ajung în atenția comisiilor de disciplină;
- desemnează un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență în cazul existenței unui conflict de interes;
- nu emite decizii sau nu încheie un act juridic care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

Personalul unității de învățământ

- ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției;
- depune o declarație de interes, pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară;
- respectă interdicția privind folosirea sau exploatarea directă sau indirectă a informațiilor care nu sunt publice, obținute în legătură cu exercitarea atribuțiilor, în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru alții;
- respectă interdicția privind stabilirea, direct sau indirect, prețurilor de cumpărare sau de vânzare sau orice alte condiții de tranzacționare;
- evită limitarea sau controlarea producției, comercializarea, dezvoltarea tehnică sau investițiile;
- evită aplicarea, în raporturile cu partenerii comerciali, condițiilor inegale la prestații echivalente, creând astfel acestora un dezavantaj concurențial;
- respectă interdicția privind condiționarea încheierii contractelor de acceptarea de către parteneri a unor prestații suplimentare care, prin natura lor sau în conformitate cu uzanțele comerciale, nu au legătură cu obiectul acestor contracte.

Șeful ierarhic

- în cazul conflictelor de interes ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință;
- ulterior propune conducătorului unității de învățământ un alt angajat care să îl înlocuiască în luarea deciziilor pe cel aflat în situația unui conflict de interes.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 13/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

11. Anexe

- F-01-PO-01.03 Model Declarație
- F-02-PO-01.03 Declarație CFP
- F-03-PO-01.03 Model Declarație abținere
- F-04-PO-01.03 Diagrama de proces

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Seaca de Câmp	Procedură operațională Conflictul de interese și regimul incompatibilităților	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 14/14
	Cod: PO-01.03	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONFLICTUL DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Conflictul de interese	6
Reguli în materia conflictului de interese	9
Sunt interzise următoarele:	10
Regimul incompatibilităților-Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică	10
Regimul incompatibilităților- Incompatibilități cu calitatea de membru în comisia de disciplină	10
9. Responsabilități	11
Comisia de Monitorizare	11
Conducerea unității de învățământ	11
Personalul unității de învățământ	12
Șeful ierarhic	12
10. Formulare	12
10.1 Formular evidență modificări	12
10.2 Formular analiză procedură	12
10.3 Formular distribuire procedură	12
11. Anexe	13